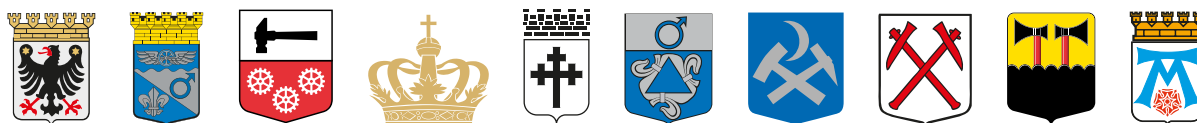


Länsgemensam samverkansrutin

När personer med beslut enligt LSS/SoL
har behov av slutenvård

Region Västmanland
Regionhuset
721 89 Västerås
region@regionvastmanland.se
www.regionvastmanland.se



Detta dokument är framtaget i samarbete mellan Region Västmanland, Arboga kommun, Fagersta kommun, Hallstahammars kommun, Kungsörs kommun, Köpings kommun, Norbergs kommun, Sala kommun, Skinnskattebergs kommun, Surahammars kommun och Västerås stad.

Bakgrund

All hälso- och sjukvård ska vara tillgänglig för alla utan avgränsning vad gäller sjukdom, ålder, kön, etnisk tillhörighet, socioekonomi eller patientgrupp. Detta innebär att patienter med en funktionsnedsättning eller en kognitiv svikt ska ha samma rätt till hälso- och sjukvård som alla andra.

Utgångspunkter

Innehållet i denna rutin styrs av gällande lagstiftning. Berörda verksamheter styrs av olika lagar vilket de mest centrala är Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Lagen om särskilt stöd och service (LSS) samt socialtjänstlagen (SoL). Berörda verksamheter är slutenvårdsavdelningar inom regionens sjukhus samt kommunala verksamheter som utför stöd enligt LSS och/eller SoL till målgruppen. Har kommun upphandlat verksamheten är det upp till den utföraren och regionens verksamhet om man önskar använda sig av denna samverkansrutin. Samma sak gäller för andra assistansordnare än de kommunala.

Målgrupp

Denna överenskommelse/avtal omfattar personer som har stöd utifrån LSS eller har en kognitiv svikt och stöd enligt SoL. Målgruppen är, på grund av sin funktionsnedsättning, i behov av stöd från känd personal för kommunikation och/eller trygghet vid en sjukhusvistelse.

Vad gäller vid inneliggande vård för målgruppen?

Då en person är beviljad stöd enligt LSS/SoL och är i behov av slutenvård på något av region Västmanlands sjukhus gäller följande: Den kommunala verksamheten som utför insatser enligt LSS/SoL (boende eller personlig assistans) gör en bedömning utifrån sina gällande rutiner i varje enskilt fall, om det föreligger behov av följeslagare. Om bedömningen görs att det finns ett behov, följer personal med in till sjukhuset. När den enskilde inkommit till sjukhuset tar personal därifrån över ansvaret för den enskilde. Det är viktigt att representant ifrån överlämnande verksamhet rapporterar över till mottagande verksamhet i samband med att ansvaret tas över.

Om den enskilde blir inskriven i slutenvården kan uppstå situationer där personal på aktuell avdelning anser att de inte klarar vården/omvårdnaden på grund av till exempel den enskildes upplevelse av otrygghet, kommunikationssvårigheter eller utmanande och utåtagerande beteende. I det fall personalen på berörd verksamhet inom hälso- och sjukvården upplever att de har behov av stöd samt att den enskilde skulle gynnas av att personal från hens boende alt.

personlig assistansgrupp är med under sjukhusvistelsen så kan avdelningen göra en förfrågan att köpa denna tjänst av aktuell kommun. Bedömer ansvarig på aktuell avdelning att så är fallet så gör hen en förfrågan till berörd ansvarig inom den kommunala verksamheten. Ansvarig från den kommunala verksamheten avgör om de kan avstå resursen och bistå med det stödet. Kan kommunen ej bistå har de möjlighet att neka. Kan man bistå används avtal vid personalköp (bilaga).

Detta gäller inte i de fall då patienten/brukaren har beviljat personlig assistans och beslut från Försäkringskassan enligt Socialförsäkringsbalken (2010:110) om assistans vid sjukhusvistelse.

Ersättning

Ersättningsbeloppet vid personalköp mellan kommunen och sjukhuset anges i bilagan "Avtal om personalköp" och uppräknas årligen i linje med löneökningarna. Ersättningsbeloppet gäller oavsett tid på dygnet, vardag som helg och betalas ut för de antal timmar som kommunens medföljande personal arbetar på sjukhuset. Utöver ersättningsbeloppet kan resor och ev. övriga utlägg tillkomma. Överenskommelsen om tid, resor, traktamente och ansvar dokumenteras skriftligt och undertecknas av ansvarig chef från respektive verksamhet i Regionen och Kommunen enligt bilaga.

Avtal vid personalköp

Denna överenskommelse gäller mellan _____

nedan kallad regionens verksamhet

och _____ nedan kallad kommunal verksamhet.

Överenskommelsen gäller från och med (datum) _____ och under den tid som _____ (brukare/patient) har behov av ineliggande vård eller tills någon part säger upp överenskommelsen. Vid utskrivning av aktuell brukare/patient slutar överenskommelsen att gälla direkt i samband med utskrivning.

Regionens verksamhet önskar stöd under följande tid av den aktuella kommunala verksamheten:

Dagar: _____

Tider: _____

Under dessa tider förväntas personal från kommunal verksamhet ta ansvar för följande delar (kan ej inkludera insatser som ingår i HSL såsom medicindelning/givning, sårömläggning m.m.):

Ersättningen är 290 kr/h (inklusive ob och PO-pålägg baserat på 2023 års lönenivå) och det faktureras hälso- och sjukvårdens verksamhet i anslutning till brukarens/patientens utskrivning. Överenskommen ersättning för resor och andra utlägg faktureras på samma sätt. Vid längre vistelser kan fakturering ske månadsvis. Fakturaadress är:

Region Västmanland,

Leverantörsfakturor,

Box 1134,

721 28 Västerås.

Ange ansvarsnummer: _____

Överenskommelsen godkännes

Datum:

Datum:

Ansvarig chef kommunal verksamhet:

Ansvarig chef häls- och sjukvården:

Namn

Namn

Titel

Titel